



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103 Fax 019.724664
Email : ragioneria@comunesassello.it Sito Internet : www.comunesassello.it
P.I. / C.F. 00296950090



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale N. 79 del 05.12.2011 avente per oggetto "Approvazione del programma del fabbisogno del personale per l'anno 2012";

- della propria Determinazione N. 01 del 09.01.2012 relativa all'approvazione del presente Avviso di Mobilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Sassello indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'Art. 30 - D.Lgs. N. 165/2001 - per la copertura di n. 01 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1 - da assegnare all'Area Tecnica – Ufficio Tecnico, con comprovata esperienza lavorativa plurimansionaria nell'ambito dello svolgimento dei seguenti compiti: progettazione opere di urbanizzazione e edilizia pubblica, estimo e topografia, contabilità lavori e condotta lavori pubblici, elementi normativi in materia di lavori pubblici, gestione del territorio e urbanistica, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività edilizia, elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri, conoscenza e utilizzo dei software applicativi (Word, Excel), elementi di disegno tecnico assistito e software per gestione, condotta e contabilità opere pubbliche.

I dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione del medesimo comparto, con inquadramento nella Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1 -, con svolgimento delle mansioni suddette per un periodo di almeno tre anni nel quinquennio precedente la data di scadenza del presente Bando presso un Ufficio Tecnico Comunale.
Qualora la prestazione lavorativa sia stata svolta presso un Ente Pubblico all'estero, le dichiarazioni dei candidati dovranno essere corredate da attestazioni tradotte in lingua italiana dei datori di lavoro;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Geometra o diploma corrispondente, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
 - Laurea (L) conseguita in una delle seguenti classi di laurea: Scienze dell'Architettura (L17), Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L23) Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L21); Ingegneria Civile e Ambientale (L7), rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, nonché Lauree (L) conseguite ai sensi del D.M. 509/99 equiparate alle classi delle lauree universitarie suindicate, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
3. l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai candidati riguardanti le prestazioni lavorative di cui sopra;
4. essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA



Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103 Fax 019.724664
Email : ragioneria@comunesassello.it Sito Internet : www.comunesassello.it
P.I. / C.F. 00296950090

5. avere idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di Istruttore Amministrativo; l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione;
6. superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
7. nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
8. non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, negli ultimi due anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
9. non aver procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta al Comune di Sassello – Ufficio Protocollo - entro le ore 12,45 del giorno **09 Febbraio 2012**, utilizzando esclusivamente l'allegato modello di domanda, corredato da documentato curriculum formativo - professionale, nulla osta dell'Ente di appartenenza, fotocopia del documento d'identità e fotocopia patente di guida. La domanda se spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento **DEVE comunque pervenire entro il predetto termine**; non saranno ammesse domande spedite tramite il servizio postale entro il termine ma pervenute successivamente. Il termine è perentorio. Per le domande non pervenute entro la data indicata il Comune di Sassello non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Sassello. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul Sito Internet del Comune www.comunesassello.it e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul Sito Internet tali comunicazioni.

Con apposita Commissione il Comune di Sassello, individuerà, sulla base dei "curricula" presentati e di un colloquio la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando idonea graduatoria, sommando i punteggi riportati da ogni candidato nel colloquio, nella valutazione dei titoli e del curriculum.

Ai fini della formazione della graduatoria opera riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quinquennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 18 del decreto legislativo n. 215/2001. Tale requisito può essere attestato esclusivamente mediante esibizione dell'estratto del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dalle competenti Autorità Militari.

Fatto salvo quanto disposto al paragrafo precedente, ai fini della formazione della graduatoria, nei casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) ai sensi dell'art.30, comma II° bis del T.U. n.165/2001 si dà priorità di assunzione a chi è in posizione di comando o fuori ruolo;
- 2) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti o per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra, dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) i feriti in combattimento;
- 7) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA



Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103 Fax 019.724664
Email : ragioneria@comunesassello.it Sito Internet : www.comunesassello.it
P.I. / C.F. 00296950090

- 8) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- 9) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra, per servizio nel settore pubblico o privato;
- 10) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 11) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 12) gli invalidi e i mutilati civili;
- 13) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma..

A parità di merito la preferenza è inoltre determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, è preferito il più giovane di età (art. 2 - comma 9 - Legge 191/98).

La selezione viene fatta sommando il punteggio di valutazione del curriculum ed il punteggio ottenuto sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|--|------------|
| a) corrispondenza della figura professionale richiesta a parità di categoria e profilo professionale | punti 5,00 |
| b) provenienza da Ente Locale | punti 2,00 |
| c) avvicinamento al luogo di residenza o al nucleo familiare | punti 2,00 |

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio mirato a valutare il profilo motivazionale nonché ad accertare le capacità attitudinali e professionali dei soggetti candidati.

Sono richieste conoscenze specifiche in merito a:

- progettazione opere di urbanizzazione e edilizia pubblica;
- estimo e topografia;
- contabilità e condotta lavori pubblici;
- elementi normativi in materia di lavori pubblici, gestione del territorio e urbanistica, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività edilizia;
- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
- conoscenza e utilizzo dei software applicativi (Word, Excel);
- elementi di disegno tecnico assistito e software per gestione, condotta e contabilità opere pubbliche;
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni di lingua inglese.

Il punteggio da attribuire (da punti 1 a punti 10) verrà sommato ai punteggi precedenti. Il colloquio avrà luogo il giorno **29 Febbraio 2012 alle ore 9,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Sassello. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sassello che, per motivate ragioni di pubblico interesse, si riserva comunque di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso. La assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata ai limiti e vincoli imposti dalla Legge Finanziaria e della disposizioni in materia di spesa di personale.

Il candidato assunto non avrà possibilità di trasferimento ad altro Ente per cinque anni dalla data di entrata in servizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA



Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103 Fax 019.724664
Email : ragioneria@comunesassello.it Sito Internet : www.comunesassello.it
P.I. / C.F. 00296950090

della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sassello - Sig.a Giovanna Zunino - Tel. 019/724103 - Interno 204 - Fax 019/724664 - e-mail ragioneria@comunesassello.it.

Sassello, lì 12 Gennaio 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott. Giuseppe RATTO)

N.B. La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune avverrà in data 12/01/2011



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103 Fax 019.724664
Email : ragioneria@comunesassello.it Sito Internet : www.comunesassello.it
P.I. / C.F. 00296950090



Modulo domanda di ammissione

All'Ufficio Personale
del Comune di Sassello
Piazza Concezione 8
17046 Sassello (SV)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____ il _____
codice fiscale: _____
residente a _____ prov. _____ in via _____
n. _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1 -

A tal fine, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA quanto segue:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
con rapporto di lavoro a tempo () PIENO () PARZIALE
al _____ (barrare l'opzione)

- Assunto dal _____
- Inquadrato dal _____ nella Categoria _____ - Posizione Ec. _____
- Profilo Professionale _____
- Mansioni attuali: _____

b) di aver superato il periodo di prova;

c) di aver svolto le mansioni di Istruttore Amministrativo presso un Ufficio Tecnico Comunale per un periodo di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nell'ambito dei seguenti compiti, indicati nell'Avviso di Mobilità: _____

_____;

d) essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

e) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza;

f) di essere in possesso della patente di guida di Cat. B o superiore;

g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non essere stat., negli ultimi due anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

h) di non avere procedimenti penali in corso;

i) segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità: _____

l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

m) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni di cui all'Avviso di Mobilità ed in particolare la impossibilità per cinque anni di trasferimento ad altro Ente;

n) di avere idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di Istruttore Amministrativo.



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046 Tel. 019.724103 Fax 019.724664
Email : ragioneria@comunesassello.it Sito Internet : www.comunesassello.it
P.I. / C.F. 00296950090



Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Sassello al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Via _____ n _____

CAP _____ Città _____ Tel./Cell. _____

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo - professionale;
3. provvedimento di nulla-osta al trasferimento;
4. fotocopia della patente di guida;
5. _____.

_____, li _____

Firma
