



*Comune di Sassello*

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)      Sito Internet : [www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale N. 79 del 05.12.2011 avente per oggetto “Approvazione del programma del fabbisogno del personale per l’anno 2012”;
- della propria Determinazione N. 01 del 09.01.2012 relativa all’approvazione del presente Bando di Selezione;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 01 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1, da assegnare all’ Area Tecnica – Ufficio Tecnico.

L’assunzione del vincitore è subordinata ai limiti e vincoli imposti dalla Legge Finanziaria e dalle relative disposizioni in materia, all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs N. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità e della procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/01.

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata per la copertura di posti afferenti il medesimo profilo anche se a tempo determinato e/o parziale, fatto comunque salvo l’interesse dei singoli utilmente collocati ad essere interpellati in caso di assunzioni a tempo indeterminato.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 125/91, la quale garantisce pari opportunità a uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente che sarà assunto sarà inquadrato nella Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1 -, e gli sarà assegnato il trattamento economico lordo previsto dalle disposizioni contrattuali e legislative vigenti. Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge. Ai fini assistenziali e previdenziali il lavoratore sarà iscritto ai competenti Istituti a regolarizzazione della posizione previdenziale nonché infortunistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali.



*Comune di Sassello*

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)      Sito Internet : [www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1) - Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/94 n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del titolo di studio richiesto oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;

2) - Età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del Bando;

3) - Idoneità fisica all'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per il concorrente vincitore del concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992 n. 104;

4) - essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Geometra o diploma corrispondente rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato;
- Laurea (L) conseguita in una delle seguenti classi di laurea: Scienze dell'Architettura (L17), Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L23) Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L21); Ingegneria Civile e Ambientale (L7), rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, nonché Lauree (L) conseguite ai sensi del D.M. 509/99 equiparate alle classi delle lauree universitarie suindicate, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai candidati.

5) Godimento dell'elettorato politico attivo;

6) Non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

8) Possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

9) Non avere impedimenti psico-fisici ed essere disponibile all'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti in dotazione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione.



*Comune di Sassello*

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)      Sito Internet : [www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



## **PRESENTAZIONE E SCADENZA DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Sassello, presentate direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di ricevimento del pubblico o a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, o tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [comunesassello@legalmail.it](mailto:comunesassello@legalmail.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune del presente Bando. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sono valide le domande spedite entro la data di scadenza, purché pervengano al Protocollo del Comune nei cinque giorni successivi e comunque prima dell'inizio della procedura di verifica delle domande da parte della Commissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, gli aspiranti devono dichiarare - assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci - quanto segue, pena l'esclusione dalla Selezione in caso di omissione o infedeltà delle dichiarazioni inerenti stati e condizioni personali, nonché inerenti il possesso dei titoli e requisiti necessari all'ammissione:

- a) cognome, nome, residenza e domicilio o recapito, se diverso dal domicilio;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di Legge;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f) l'essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (richiesta soltanto per il candidato sottoposto a tale obbligo);
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto specificando in quale Istituto è stato conseguito, la data e la votazione riportata;
- i) l'indicazione del possesso degli eventuali titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza secondo le normative vigenti in materia;
- l) l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando nonché nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- m) l'autorizzazione al Comune di Sassello - Ufficio Personale - nei limiti delle specifiche previsioni di Legge, Regolamentari e per fini istituzionali:
  - ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
  - a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della selezione.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.



*Comune di Sassello*

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)      Sito Internet : [www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



La mancata sottoscrizione della domanda costituisce causa di nullità della stessa e comporterà l'esclusione dal Concorso in oggetto.

L'omissione di una o più dichiarazioni contenute nella domanda non può essere sanata in alcun modo e comporterà l'esclusione dal Concorso stesso per incompletezza della domanda qualora dal suo contesto e dai titoli eventualmente allegati non possa desumersi sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato.

La mancata produzione del curriculum, anche se negativo, comporterà l'esclusione dal Concorso.

La mancata sottoscrizione e datazione del curriculum darà luogo all'ammissione con riserva ed occorrerà procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di un nuovo curriculum, identico al precedente, debitamente sottoscritto e datato. Tale nuova documentazione deve pervenire entro il termine fissato dall'Ufficio Personale nella comunicazione di ammissione con riserva.

Tale dichiarazione integrativa potrà essere presentata, entro il termine previsto, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune oppure spedita tramite Servizio Postale ed in quest'ultimo caso farà fede il timbro di arrivo dello stesso Ufficio Postale.

La mancata produzione della ricevuta di versamento della Tassa Concorso, effettuato nei termini di scadenza previsti, comporterà l'ammissione con riserva ed occorrerà procedere alla relativa regolarizzazione con le procedure di cui ai punti precedenti.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda dovrà essere presentata:

- a) ricevuta del versamento della Tassa Concorso di €. 3,87 eseguito presso la Tesoreria del Comune di Sassello – Banca CA.RI.SA. S.p.A. - Agenzia di Sassello – Via Roma, 7 - CODICE IBAN: IT 47 Y 06310 49490 000004000690, oppure su c.c.p n.13406178 intestato a Comune di Sassello – Servizio Tesoreria, oppure ancora tramite vaglia postale (indicare quale causale di versamento "Tassa di ammissione alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo");
- b) curriculum professionale, anche se negativo (la sua produzione debitamente datata e sottoscritta, è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso);
- c) copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- d) titoli di preferenza o precedenza se indicati;
- e) copia fotostatica non autenticata della patente di guida.

Tutti i documenti allegati alla domanda saranno indicati in un duplice elenco sottoscritto dal candidato. Una copia sarà restituita dall'Ufficio Protocollo dell'Ente quale ricevuta della documentazione presentata, a richiesta dell'interessato, in caso di consegna a mano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del Concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il Concorso già bandito. Inoltre, il Bando sarà revocato e le prove concorsuali non avranno luogo, se avrà esito positivo la procedura di mobilità per la copertura del posto oggetto della selezione, a sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, e all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. N. 165/2001, attualmente in corso. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunessassello.it](mailto:ragioneria@comunessassello.it)      Sito Internet : [www.comunessassello.it](http://www.comunessassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale in base al seguente programma:

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato tecnico e/o nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione ai seguenti argomenti:

- progettazione opere di urbanizzazione e edilizia pubblica;
- estimo e topografia;
- contabilità e condotta lavori pubblici;
- elementi normativi in materia di lavori pubblici, gestione del territorio e urbanistica, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività edilizia;
- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
- conoscenza e utilizzo dei software applicativi (Word, Excel);
- elementi di disegno tecnico assistito e software per gestione, condotta e contabilità opere pubbliche;
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni di lingua inglese.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sarà inoltre tesa a verificare il possesso delle caratteristiche professionali, delle competenze e dell'attitudine dei candidati a ricoprire il ruolo di Istruttore Amministrativo - Servizi Tecnici.

I voti delle prove sono espressi in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 60, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA                      punti 30
- PROVA ORALE                        punti 30

## **REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE**

Ai fini della formazione della graduatoria opera riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quinquennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 18 del decreto legislativo n. 215/2001. Tale requisito può essere attestato esclusivamente mediante esibizione dell'estratto del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dalle competenti Autorità Militari.

Fatto salvo quanto disposto al paragrafo precedente, la graduatoria di merito dei candidati è formata tenendo conto della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti o per fatto di guerra;
- 3) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)      Sito Internet : [www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



- 4) gli orfani di guerra, dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) i feriti in combattimento;
- 6) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;
- 7) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra, per servizio nel settore pubblico o privato;
- 9) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 10) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 11) gli invalidi e i mutilati civili;
- 12) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio per almeno un anno nelle Amministrazioni Pubbliche.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il più giovane di età. (art. 2 - comma 9 - Legge 191/98).

### DIARIO E SEDI DELLE PROVE

Ai candidati esclusi dalla selezione o ammessi con riserva sarà data tempestiva comunicazione tramite Lettera Raccomandata o Telegramma o e-mail. I candidati che **NON** riceveranno comunicazione di esclusione dalla prova dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alla data e nel luogo indicato per l'effettuazione della prima prova della selezione in base al profilo prescelto, esibendo un valido documento di identità personale. Il fatto di non presentarsi anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al Concorso.

La **prova scritta** avrà luogo **il giorno 17 Marzo 2012 alle ore 9,00** presso i locali della Palestra Arcobaleno – Istituto Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media - Via Dei Perrando nr. 12 - Sassello.

Il risultato della prova sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sassello, nei giorni successivi allo svolgimento della medesima e **varrà a tutti gli effetti quale notifica, sostituendo ogni comunicazione diretta agli interessati.**

Tutti i candidati che avranno superato la prova scritta sono tenuti a presentarsi senza altri avvisi, a sostenere la **prova orale, il giorno 05 Aprile 2012 alle ore 9,00** presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale in Sassello Piazza Concezione n. 8.

Il risultato della prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sassello, nei giorni successivi allo svolgimento della prova medesima e, **varrà a tutti gli effetti quale notifica.**

### PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato a visita medica d'ufficio per controllare la sua idoneità fisica in base alla normativa vigente.



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)      Sito Internet : [www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



Il concorrente vincitore del Concorso sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentare, entro trenta giorni da quello successivo al ricevimento della richiesta, a pena di decadenza, i seguenti documenti (anche cumulativi):

- 1) Estratto dell'atto di nascita;
- 2) Certificato di cittadinanza italiana, ovvero il titolo che dia diritto all'equiparazione dello straniero al cittadino italiano;
- 3) Certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) Certificato di stato di famiglia;
- 5) Copia del titolo di studio;
- 6) Copia del Foglio matricolare caratteristico o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva ovvero, certificato di essere di leva, ovvero foglio di congedo illimitato (soltanto per i vincitori sottoposti a tale obbligo);
- 7) Certificato generale del Casellario Giudiziario;
- 8) Certificato dei carichi pendenti (Procura presso il Tribunale e Procura presso la Pretura);
- 9) Fotocopia del Codice Fiscale.

In alternativa alle certificazioni può essere presentata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni, non soggetta ad autenticazione.

Per il solo fatto della partecipazione al Concorso si intende che gli aspiranti abbiano accettato tutte le condizioni di cui al presente Bando.

L'assunzione sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo sei mesi di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine massimo di un mese dalla notifica della partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza, salvo eventuale proroga per motivi riconosciuti validi dall'Amministrazione Comunale.

Il candidato assunto non avrà possibilità di trasferimento in mobilità presso altro Ente per cinque anni dalla data di entrata in servizio.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 12 mesi dalla data della pubblicazione della medesima per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

#### **PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

Le stesse informazioni saranno comunicate, se il caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico - economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) ed il punteggio riportato nelle varie prove, saranno esplicitati mediante affissione sul Sito Istituzionale.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente concorso viene bandito tenendo presenti le disposizioni della Legge 12.03.99, n.68.

E' garantita, ai sensi della Legge 10.04.91, n. 125, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D.L.vo 03.02.93, n. 29, così come modificato dal D.L.vo 31.03.98, n.80.



*Comune di Sassello*

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)      Sito Internet : [www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



Le persone handicappate hanno diritto ad ottenere, ai sensi degli articoli 20 Legge 104/1992 e 16 Legge 68/99, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e, in ogni caso, prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

L'espletamento del Concorso è comunque subordinato al riscontro negativo o silenzio da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in relazione a provvedimenti di mobilità, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. N. 165/2001.

E' subordinato altresì all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. N. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sassello (Sig.a Giovanna Zunino) – Tel. 019/724103 – interno 204 - Fax 019/724664 - e-mail all'indirizzo [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)

Sassello, lì 12 Gennaio 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(Dott. Giuseppe RATTO)

N.B. La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune avverrà in data 12/01/2011



Comune di Sassello

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)      Sito Internet : [www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



Domanda di ammissione

Al Sindaco  
del Comune di  
17046      SASSELLO      SV

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1”

Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla selezione pubblica di cui all'oggetto,

### CHIEDE

di essere ammesso al Concorso in oggetto per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1”.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- a) di chiamarsi \_\_\_\_\_
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- c) che il recapito al quale siano indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso è: Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_
- d) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)
- e) di essere cittadino italiano o dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (fatte salve le eccezioni di legge);
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione \_\_\_\_\_
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso precisando in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h) di essere nella seguente posizione riguardante gli obblighi di leva: \_\_\_\_\_  
(soltanto per il candidato sottoposto a tale obbligo)

i) di aver / non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni

(in caso affermativo dettagliare i servizi prestati indicando, nel CURRICULUM allegato alla domanda, per ognuno di essi l'Ente, la data di inizio e fine rapporto, la tipologia, il profilo rivestito, la categoria e la posizione economica )



*Comune di Sassello*

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - Cap. 17046      Tel. 019.724103 Fax 019.724664  
Email : [ragioneria@comunesassello.it](mailto:ragioneria@comunesassello.it)      Sito Internet : [www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)  
P.I. / C.F. 00296950090



- l) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) di essere in possesso del Diploma di Geometra, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la votazione di punti \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della Laurea \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di punti \_\_\_\_\_;
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- o) di possedere i seguenti titoli di riserva e/o preferenza, che verranno presi in considerazione a parità di merito:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- p) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente Bando nonché nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare la impossibilità per cinque anni di trasferimento presso altro Ente, nonché, in caso di assunzione, l'obbligo di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione;
- q) di autorizzare il Comune di Sassello, nei limiti delle vigenti disposizioni di Legge, Regolamentari e per fini istituzionali, al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale in tutte le sue fasi;
- r) di essere portatore di handicap e aver quindi necessità del seguente ausilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- s) di essere in possesso di patente di guida di Cat.B o superiore.

Allega alla presente:

- a) - ricevuta del versamento di €. 3,87 per Tassa Concorso;
- b) - curriculum professionale datato e sottoscritto;
- c) - fotocopia non autenticata della patente di guida e del documento di identità personale;
- e) - gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- f) - elenco dettagliato, in duplice copia, dei documenti presentati.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma